



UNIONE MONTANA ALPAGO

Provincia di Belluno

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO
TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., DI N. 1
POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE– FUNZIONARIO DI POLIZIA
LOCALE – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
.MOB. 01/25.**

Visto l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il “*passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”, che consente la copertura di posti mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente ed in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, prevedendo, in determinate fattispecie, il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana Alpago n. 03 del 27.01.2025 ad oggetto “*Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 e del piano occupazionale 2025/2027*”, con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 (UNO) posto di Funzionario di Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ai sensi dell'articolo 12 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022, destinando il dipendente medesimo all'espletamento delle funzioni facenti capo al Servizio di Polizia Locale dell'Unione Montana Alpago;

Richiamata la determinazione n. 50 del 06.03.2025 di approvazione del presente avviso.

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

Atteso che è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 e 34/bis del D.Lgs. 30.03.20021 n. 165. La copertura del posto mediante il presente avviso è pertanto subordinata alla conclusione con esito negativo della predetta procedura, avviata con nota di prot. n. 1042 del 05.03.2025;

VIENE RESO NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 (UNO) posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione nel profilo di Funzionario di Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno, da collocare presso il Servizio di Polizia Locale dell'Unione Montana Alpago, destinando il dipendente medesimo all'espletamento delle funzioni facenti capo al Servizio di Polizia Locale dell'Unione Montana Alpago.

Art. 1 – Competenze e mansioni

Le competenze e le mansioni proprie del profilo professionale, in via generale ed esemplificativa, vengono di seguito riportate:

- elevata autonomia ed esperienza con diretta responsabilità di risultati;
- attività di pianificazione strategica ed operativa riguardante la sicurezza urbana;



UNIONE MONTANA ALPAGO

Provincia di Belluno

- attività di coordinamento e direzione del personale assegnato;
- predisposizione atti, verifica di risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;
- controllo dell'attività di vigilanza e interventi sul territorio dell'Ente;
- direzione e coordinamento di unità operative preposte ad attività di prevenzione degli incidenti, controllo, vigilanza e repressione in materia di polizia locale, boschiva, urbana e stradale ed attività analoghe e complementari derivanti dall'applicazione della legge 7.3.1986, n. 65 e successive modificazioni ed integrazioni, delle leggi regionali, del Codice della Strada nonché degli artt. 57 e seguenti del codice di procedura penale, utilizzando anche strumenti complessi;
- attività inerente interventi atti a prevenire, accertare e reprimere in sede amministrativa comportamenti ed atti contrari a norme di leggi dello Stato, delle Regioni e regolamenti il cui controllo è demandato agli Enti Locali, in via diretta o a seguito di delega;
- espletamento dei servizi di polizia stradale, amministrativa e giudiziaria;
- attività di pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es. esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.);
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- funzioni e compiti ricompresi in quelli di base dell'area di vigilanza/Polizia Locale;
- pubblicazione di contenuti sui portali dell'Ente;
- conduzione di mezzi in dotazione.

Capacità comportamentali:

- Capacità di attenersi al proprio ruolo e alle indicazioni dei referenti interni.
- Capacità di lavorare in team.
- Capacità di intrattenere rapporti corretti ed efficaci con l'utenza esterna.
- Autonomia lavorativa.
- Capacità organizzative del proprio lavoro.
- Capacità di affrontare situazioni imprevedibili e conseguire risultati.
- Capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale.
- Orientamento al problem solving.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già posseduti dai candidati, possono presentare domanda di trasferimento all'Unione Montana dell'Alpago tutti i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, inquadrati Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale –o analogo per tipologia di profilo/mansioni, a prescindere dalla posizione economica acquisita. Viene richiesto il possesso del seguente titolo di studio: Laurea di primo livello (laurea triennale L) o Laurea di secondo livello magistrale (LM) ex decreto n. 270/2004, anche a ciclo unico o Laurea specialistica (LS) ex decreto n. 509/1999, ferma restando la validità delle Lauree del vecchio ordinamento.

Sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- conoscenza lingua inglese;



UNIONE MONTANA ALPAGO

Provincia di Belluno

- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- patente di guida categoria B;
- requisiti psico-fisici legati all'uso dell'arma in dotazione, che siano atti a garantire il regolare svolgimento di tutte le funzioni previste;
- Piena idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo rivestito;
- non aver optato per il servizio sostitutivo civile, salvo successiva rinuncia;
- non trovarsi nella condizione di disabilità (trattandosi di profilo non amministrativo), in considerazione delle mansioni da svolgere, proprie del profilo professionale da ricoprire;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo che impedisca la prosecuzione del rapporto con la P.A. e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- essere disponibile all'uso delle armi in dotazione;
- esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto.

I candidati inoltre non devono essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore alla censura, nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando, non devono inoltre aver subito condanne penali che ostino alla prosecuzione del rapporto con la P. A. e avere procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 3 – Termini e modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, deve essere redatta ed inviata esclusivamente attraverso la procedura telematica del portale **InPA** (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (N.B.: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale “InPA” a partire dalle ore 20.00 del giorno 06/03/2025 e fino alle ore 12.00 del giorno 07/04/2025. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Si consiglia pertanto di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei. Per partecipare alla selezione, il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà ed invierà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.



UNIONE MONTANA ALPAGO

Provincia di Belluno

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella telematica per il tramite del portale InPA. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della istanza, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della istanza inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e di mantenere la casella di posta elettronica attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute in questo Bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.



UNIONE MONTANA ALPAGO

Provincia di Belluno

Art. 4 – Ammissione dei candidati e procedura di valutazione

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita commissione nominata che ne verificherà l'ammissibilità. Nel corso del procedimento di ammissione potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda che dovranno essere forniti, pena esclusione, entro il termine stabilito.

La Commissione procederà all'esame dei curriculum ed all'espletamento di un colloquio con finalità conoscitive e di approfondimento della professionalità posseduta dal richiedente.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore, nonché delle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire ed, eventualmente, l'idoneità su aspetti inerenti l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione professionale del candidato.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto, in particolare, delle seguenti competenze professionali:

- preparazione professionale specifica;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- grado di autonomia e capacità organizzative nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure determinate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Al termine della procedura la Commissione individua il/i candidato/i ritenuto/i di interesse per la posizione da ricoprire, le cui attitudini e capacità professionali risultino più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione. Sarà in tal senso predisposto un elenco graduato.

L'Amministrazione si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, che potrà comportare la scelta successiva di utilizzare altre forme di reclutamento.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale dell'Ente: <https://www.alpago.bl.it/> – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e nel Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Con le stesse modalità verranno resi noti il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio ed eventuali variazioni, nonché l'esito finale della selezione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito istituzionale dell'ente e il Portale del Reclutamento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità valido.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire all'ufficio personale, all'indirizzo pec: cm.alpago.bl@pecveneto.it, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta, nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. L'ufficio personale individuerà altra data e la comunicherà all'interessato.



UNIONE MONTANA ALPAGO

Provincia di Belluno

Le candidate che fossero impossibilitate al rispetto del calendario dei colloqui che sarà previsto a causa dello stato di gravidanza o di allattamento hanno facoltà di comunicarlo all'indirizzo pec: cm.alpago.bl@pecveneto.it, al fine di consentire all'Amministrazione l'adozione delle opportune misure organizzative.

Art. 5 – Criteri per la formazione della graduatoria

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30. A parità di punteggio si terrà conto del seguente ordine di precedenza: eventuale pregresso incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa), minore età anagrafica.

Il candidato in posizione utile in graduatoria ai fini dell'assunzione dovrà essere in possesso e presentare all'Unione Montana Alpago, qualora non allegato alla domanda di mobilità, il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente/Amministrazione di appartenenza. In caso di diniego da parte dell'ente di appartenenza, di mancata produzione del parere favorevole al trasferimento entro i termini indicati, compatibili con le necessità organizzative dell'Unione Montana Alpago, o di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste da questo bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Art. 6 – Assunzione in servizio

Il candidato selezionato verrà assunto dall'Unione Montana Alpago con il profilo di Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – di cui al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. Il lavoratore a part-time, qualora ne ricorrano le condizioni, dovrà accettare la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Art. 7 – Informazioni generali

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione, che a suo insindacabile giudizio potrà non dare corso, modificare, sospendere, prorogare o riaprire le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto, in assenza di candidati ritenuti non in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, valutazioni di interesse dell'Ente o in caso di mancato rispetto dei limiti e vincoli in materia di assunzione di personale.

Art. 8 – Responsabile del procedimento - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario (Ufficio Personale) dell'Unione Montana Alpago.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, l'Unione Montana Alpago informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle



UNIONE MONTANA ALPAGO

Provincia di Belluno

legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato autorizza l'Unione Montana Alpago alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per le informazioni contenute nella graduatoria finale.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e di Polizia Locale dell'Unione Montana Alpago e trattati ai sensi del Regolamento 2016/679/UE – GDPR e del Decreto n. 101/18 del 10.08.2018 di adeguamento alla normativa nazionale, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso l'Unione Montana Alpago.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione, ivi inclusa la posizione giuridico - economica della/del candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici dell'Unione.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dall'Unione Montana Alpago, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Alpago.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Unione Montana Alpago è il sig. Bruno Maddalozzo.

Art. 9 – Disposizioni finali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia e ai vigenti CCNL Funzioni Locali.

La partecipazione alla procedura di mobilità la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, che qui devono intendersi richiamate.

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione dell'Unione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti. L'Unione Montana Alpago si



UNIONE MONTANA ALPAGO

Provincia di Belluno

riserva la facoltà di non dare corso, modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Ogni informazione relativa alla procedura di mobilità può essere richiesta all'Ufficio Personale dell'Unione Montana Alpago ai seguenti recapiti:

TEL: 0437 454358

E-Mail: uma.affarigenerali@alpago.bl.it (indicare nell'oggetto il titolo della selezione)

PEC: cm.alpago.bl@pecveneto.it (indicare nell'oggetto il titolo della selezione)

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Alpago, 06.03.2025

Il Responsabile Servizio Amministrativo/Finanziario

Unione Montana Alpago

Dott. Francesco Croce

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)